

Basic Fact Sheet

POCKET SIZE INSURANCE	INSURANCE LIMITS	Monthly Premium	Benefits
Educational Documents Insurance	up to Rs. 50,000	PKR 100	Loss, damage and theft of Transcripts and Degrees

Disclaimer: Webdoc in partnership with our underwriter East West insurance company is providing the product. This is a recurring payment model.

ڈسکلیمر: ویب ڈاک ہمارے انڈر رائٹر ایسٹ ویسٹ انشورنس کمپنی کے ساتھ شراکت میں مصنوعات فراہم کر رہا ہے۔ یہ ایک بار بار ادائیگی کا ماڈل ہے۔

Introduction:

تعارف:

EduSure is a specialized insurance plan designed to safeguard individuals from the financial challenges associated with the loss, theft, or damage of important educational documents in affordable premiums.

ایڈو شیور ایک خصوصی انشورنس پلان ہے جو افراد کو سستے پریمیم میں اہم تعلیمی دستاویزات کے نقصان، چوری یا نقصان سے وابستہ مالی چیلنجوں سے بچانے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔

- Coverage Age: **18 to 59 years**

کوريج کی عمر: **18 سے 59 سال**

- PolicyTerm: Monthly

پالیسی کی مدت: ماہانہ

- Payment Mode: Monthly (Auto Payment Deduction)

ادائیگی کا طریقہ: ماہانہ

- Free Lookup period: 7 days**

فری لک اپ کی مدت: **7 دن**

- Waiting period: 7 days**

انتظار کی مدت: **7 دن**

- The Company will settle the claim directly with the insured customer within **7 working days** from the date of receipt of complete claim documents.

- کمپنی مکمل کلیم دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے 7 دنوں کے اندر بیمہ شدہ کے ساتھ براہ راست کلیم کا تصفیہ کرے گی

Key Features:

Coverage:

کوريج:

- Loss of Documents:** Covers expenses for the loss of essential educational documents such as:

- دستاویزات کا نقصان:** ضروری تعلیمی دستاویزات کے نقصان کے اخراجات کا احاطہ کرتا ہے جیسے:

- Degrees (Bachelor's, Master's, etc.).

- ڈگری (بیچلر، ماسٹر، وغیرہ).

- Certificates (Matriculation, Intermediate, O-Level, A-Level).

- سرٹیفکیٹ (میٹرک، انٹرمیڈیٹ، او لیول، اے لیول).

- Diplomas and Professional Certifications (e.g., ACCA, PMP).

- ڈپلومہ اور پیشہ ورانہ سرٹیفکیٹس (مثال کے طور پر، اے سی سی اے، پی ایم پی).

- **Damage to Documents:** Covers expenses for replacing documents damaged.

• **دستاویزات کو نقصان:** تباہ شدہ دستاویزات کو تبدیل کرنے کے اخراجات کا احاطہ کرتا ہے۔

- **Theft of Documents:** Provides financial coverage for stolen documents, provided an FIR is filed.

• **دستاویزات کی چوری:** چوری شدہ دستاویزات کے لئے مالی کوریج فراہم کرتا ہے، بشرطیکہ ایف آئی آر درج کی جائے۔

Duplicate Document Expense:

ڈپلیکیٹ دستاویز کے اخراجات:

- Full reimbursement of expenses related to obtaining duplicate copies of lost or damaged documents. Within the insurance limit.
- گم شدہ یا خراب دستاویزات کی نقلی کاپیاں حاصل کرنے سے متعلق اخراجات کی مکمل ادائیگی۔ انشورنس کی حد کے اندر۔
- Includes processing fees, and courier charges.

پروسیسنگ فیس، اور کوریئر چارجز شامل ہیں۔

FIR Requirement:

ایف آئی آر کی شرط:

- Filing a First Information Report (FIR) with the local police is mandatory to process the claim for lost or stolen documents.
- گم شدہ یا چوری شدہ دستاویزات کے کلیم پر کارروائی کرنے کے لئے مقامی پولیس میں ایف آئی آر درج کرنا لازمی ہے۔

Nationwide Coverage:

- Coverage applies to document loss, damage, or theft anywhere within **Pakistan**.

• **ملک گیر کوریج:**

- کوریج کا اطلاق پاکستان کے اندر کہیں بھی دستاویز کے نقصان، نقصان یا چوری پر ہوتا ہے۔

Waiting Period:

انتظار کی مدت:

- A **7-day waiting period** is applicable after policy purchase. Claims for losses occurring within this period will not be entertained.
- پالیسی خریداری کے بعد **7 دن کے انتظار کی مدت** لاگو ہوتی ہے۔ اس مدت کے دوران ہونے والے نقصانات کے کلیم پر غور نہیں کیا جائے گا۔

Digital Claims Process:

ڈیجیٹل کلیم کا عمل:

- Submit claims online via the mobile app, WhatsApp, or web portal.
- موبائل ایپ، واٹس ایپ، یا ویب پورٹل کے ذریعہ آن لائن کلیم جمع کروائیں۔

Exclusions and Eligibility:

اخراج اور اہلیت:

Exclusions:

اخراج:

- **Negligence:** Loss caused by gross negligence, such as:
 - لا پرواہی: سنگین غفلت کی وجہ سے ہونے والا نقصان، جیسے:
 - Leaving documents in an unlocked vehicle.
 - ایک ان لاک شدہ گاڑی میں دستاویزات چھوڑ رہے ہیں۔
 - Misplacing documents in an unsecured or unsafe location.
 - دستاویزات کو غیر محفوظ یا غیر محفوظ مقام پر منتقل کرنا۔
 - Misplacement or accidental loss of documents within the insured's home or workplace is excluded unless accompanied by evidence of theft or burglary.
 - بیمہ شدہ کے گھر یا کام کی جگہ کے اندر دستاویزات کی غلطی یا حادثاتی نقصان کو اس وقت تک خارج کر دیا جاتا ہے جب تک کہ چوری یا چوری کا ثبوت نہ ہو۔
 - Loss of documents during postal or courier transit is not covered
 - ڈاک یا کوریئر ٹرانزٹ کے دوران دستاویزات کا نقصان اس کا احاطہ نہیں کرتا ہے
- **Pre-existing Loss:** Loss of documents that occurred prior to the policy's start date.
 - پہلے سے موجود نقصان: پالیسی کے آغاز کی تاریخ سے پہلے ہونے والی دستاویزات کا نقصان۔
- **Expired Documents:** Claims for documents that have already expired or are no longer valid.
 - میعاد ختم شدہ دستاویزات: ان دستاویزات کے کلیم جو پہلے ہی ختم ہو چکے ہیں یا اب درست نہیں ہیں۔
- **Claims without FIR:** Cases where the loss or theft is not reported to the police and FIR is not filed.
 - ایف آئی آر کے بغیر کلیم: ایسے معاملات جہاں نقصان یا چوری کی اطلاع پولیس کو نہیں دی جاتی ہے اور ایف آئی آر درج نہیں کی جاتی ہے۔
- **Non-essential Documents:** Non-educational papers such as ID cards, notebooks, or unofficial transcripts.
 - غیر ضروری دستاویزات: غیر تعلیمی کاغذات جیسے شناختی کارڈ، نوٹ بک، یا غیر سرکاری نقل۔
- **Damage due to Intentional Acts:** Willful destruction of documents by the policyholder.
 - دانستہ اعمال کی وجہ سے نقصان: پالیسی ہولڈر کے ذریعہ دستاویزات کو جان بوجھ کر تباہ کرنا۔
- **Natural Wear and Tear Exclusion:** Coverage excludes deterioration, fading, or aging of documents over time due to natural wear and tear.
 - قدرتی ٹوٹ پھوٹ اور آنسو کا اخراج: کوریج میں قدرتی ٹوٹ پھوٹ اور آنسو کی وجہ سے وقت کے ساتھ دستاویزات کی خرابی، معدومیت، یا عمر بڑھنا شامل نہیں ہے۔

Eligibility Criteria:

اہلیت کے معیار:

- The policyholder must be the legal owner of the educational documents.
 - پالیسی ہولڈر کو تعلیمی دستاویزات کا قانونی مالک ہونا چاہئے۔
- Documents must be valid and issued by recognized educational institutions within Pakistan or abroad.
 - دستاویزات پاکستان کے اندر یا بیرون ملک تسلیم شدہ تعلیمی اداروں کی طرف سے درست اور جاری کی جانی چاہئے۔

- The policyholder must be a Pakistani resident.

• پالیسی ہولڈر کا پاکستانی باشندہ ہونا ضروری ہے۔

- Coverage applies only to documents lost, damaged, or stolen **within Pakistan**.

• کوریج کا اطلاق صرف پاکستان کے اندر گم شدہ، خراب یا چوری شدہ دستاویزات پر ہوتا ہے۔

How to File a Claim:

کلیم دائر کرنے کا طریقہ:

1. Report the Loss/Theft/Damage:

نقصان / چوری / نقصان کی اطلاع دیں:

- File an **FIR** with the local police for lost or stolen documents within 24 hours of incident.
- واقعہ کے 24 گھنٹوں کے اندر گم شدہ یا چوری شدہ دستاویزات کے لئے مقامی پولیس میں ایف آئی آر درج کریں۔

2. Gather Required Documents:

مطلوبہ دستاویزات جمع کریں:

- FIR copy.
- ایف آئی آر کی کاپی۔
- CNIC of the policyholder.
- پالیسی ہولڈر کا شناختی کارڈ۔
- Copies of the lost/damaged educational documents.
- گم شدہ / تباہ شدہ تعلیمی دستاویزات کی کاپیاں۔
- Reissuance challans and bills
- چالان اور بلوں کو دوبارہ جاری کرنا

3. Submit the Claim:

کلیم پیش کریں:

- Submit all documents through the mobile app, WhatsApp or web portal.
- موبائل ایپ ، واٹس ایپ یا ویب پورٹل کے ذریعہ تمام دستاویزات جمع کروائیں۔

4. Claim Processing:

کلیم پروسیسنگ:

- The claim will be processed within **15 business days** after submission of complete documents.
- مکمل دستاویزات جمع کرانے کے بعد **15 کاروباری دنوں** کے اندر کلیم پر کارروائی کی جائے گی۔

5. Receive Reimbursement:

معاوضہ وصول کریں:

- Approved claims will be reimbursed via **bank transfer, JazzCash, or Easypaisa**.
- منظور شدہ کلیم کی ادائیگی بینک ٹرانسفر، جاز کیش یا ایزی پیسہ کے ذریعے کی جائے گی۔

ELIGIBILITY & ENROLMENT:

اہلیت اور اندراج:

- Applicants are eligible to apply for this insurance Plan under the Policy if Applicants meet ALL the criteria set out below:

درخواست دہندگان پالیسی کے تحت اس انشورنس پلان کے لئے درخواست دینے کے اہل ہیں اگر درخواست دہندگان ذیل میں بیان کردہ تمام معیارات پر پورا اترتے ہیں:

- All Eligible Applicants shall be natural persons. Corporations, partnerships and businesses shall not be eligible for coverage under this Policy.

تمام اہل درخواست دہندگان فطری افراد ہوں گے۔ کارپوریشنز، شراکت دار اور کاروباری ادارے اس پالیسی کے تحت کوریج کے اہل نہیں ہوں گے۔

- All Eligible Applicants shall be a minimum of **eighteen (18) years** of age and a maximum of **forty-nine (49) years** of age at the time of registration.

رجسٹریشن کے وقت تمام اہل درخواست دہندگان کی عمر کم از کم **اٹھارہ (18) سال** اور زیادہ سے زیادہ **49 (49) سال** ہوگی۔

- A waiting period of **7 days** applies.

7 دن کے انتظار کی مدت لاگو ہوتی ہے۔

MISTAKE IN AGE:

عمر میں غلطی:

- The Company shall only pay Insurance Benefits based on the disclosed age of the Insured. With the onus on the customer for incorrect disclosure the Company shall not be liable to pay any benefit under this Policy in that case.

- کمپنی صرف بیمہ شدہ کی ظاہر کردہ عمر کی بنیاد پر انشورنس فوائد کی ادائیگی کرے گی۔ غلط انکشاف کی ذمہ داری گاہک پر عائد ہوتی ہے اور کمپنی اس صورت میں اس پالیسی کے تحت کوئی فائدہ ادا کرنے کی ذمہ دار نہیں ہوگی۔

INTENTIONAL FALSE STATEMENTS OF THE INSURED:

بیمہ شدہ کے جان بوجھ کر جھوٹے بیانات:

- In the event of any concealment or misrepresentation the insurance Policy shall become null and void with respect to the relevant Insured.

- کسی بھی طرح کی چھپائی یا غلط بیانی کی صورت میں انشورنس پالیسی متعلقہ بیمہ شدہ کے حوالے سے کالعدم ہو جائے گی۔

NOTICE OF CLAIMS:

کلیم کا نوٹس:

The Company shall be notified of the occurrence of the Insured Claim as soon as possible, but not later than **15 (FIFTEEN days)** from the date of loss, which shall be treated as time-barred and the Company shall not be bound to pay the Claim.

کمپنی کو جتنی جلدی ممکن ہو بیمہ شدہ کلیم کے وقوع کے بارے میں مطلع کیا جائے گا، لیکن نقصان کی تاریخ سے **15 (پندرہ دن)** کے بعد نہیں، جسے وقت کی پابندی سمجھا جائے گا اور کمپنی کلیم کی ادائیگی کرنے کی پابند نہیں ہوگی۔

Customer will call on **3737 / 042-111-003-737 / 051-849-3737** intimate about **claim/complaint** or can email all these documents on whssupport@webdocoffice.com.pk

دعوے/شکایت کے بارے میں آگاہ کرنے کے لیے **3737 / 042-111-003-737 / 051-849-3737** پر کال یا ان تمام دستاویزات کو ای میل کر سکتا ہے۔ whssupport@webdocoffice.com.pk